

СЭТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТИ 	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМК 2 уровня	Редакция №1 от « <u>14</u> » <u>06</u> 2022 г.	ДП КазННТУ 715

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДП КазННТУ 715

Алматы 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по делам молодежи и спорта НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

И.о. директора Департамента
по делам молодежи и спорта
«06» 06 2022 г.

 А. Толепберген

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления - Проректор
по академическим вопросам
«13» 06 2022 г.

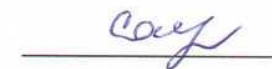


 Б. Жаутиков

Член Правления - Проректор
по социально-культурному развитию
«10» 06 2022 г.

 М. Алимханов

Начальник отдела оценки
и качества
«09» 06 2022 г.

 А.Сауранбаева

И.о руководителя Управления
юридического обеспечения и
государственных закупок
«08» 06 2022 г.

 Т.Абукенов

И.о начальника отдела
документационного обеспечения и
развития государственного языка
«07» 06 2022 г.

 Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления № 9 от «14» 06 2022 г.

4 ВВЕДЕНО впервые

ДП КазННТУ 715	Редакция № 1 от «14» 06. 2022 г.	Страница 3 из 14
----------------	----------------------------------	------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	5
3	Термины, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Описание процедуры	8
6	Планирование социальной поддержки обучающихся	10
7	Управление рисками	10
8	Мониторинг	13
	Лист регистрации изменений	14

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Документированная процедура № 715

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет структуру, содержание, ответственность и порядок оказания студентам социальной поддержки в НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева (далее - Университет)».

1.2 Настоящая процедура «Социальная поддержка обучающихся» (в дальнейшем Процедура или ДП) разработана с целью оказания адекватных вспомогательных услуг, соответствующих образовательной миссии и задачам Университета. Качество услуг и жизнь в кампусе способствуют в значительной степени качеству обучения студентов.

1.3 Требования настоящей процедуры применяются к процессам организации и планирования вспомогательных услуг Университета, которые включают, но не ограничиваются четко очерченной и организованной регистрационной страницей, и консультационными системами, финансовой помощью и стипендиями, жильем, карьерой и трудоустройством, здоровьем, спортом, консультированием по дисциплинам, студенческой организацией, внеурочной и культурной деятельностью, безопасностью.

1.4 Все работы по настоящей Процедуре контролируют проректор по академической работе, проректор по социально-культурному развитию, директора институтов и заведующие кафедрами.

1.5 Управление организацией и планированием социальной поддержки обучающихся в Университете осуществляют директора – Департамента финансов и учета, Офиса Регистратора, Департамента по делам молодежи и спорта.

1.6 Требования настоящей документированной Процедуры обязательны для исполнения всеми подразделениями Университета.

1.7 Настоящая Процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения руководителя Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г.;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г., № 319-III.;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015г., №414-V.;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., №318-III ЗРК.;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г., №410-V.;
- Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997г., №151-I.;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13.05.2003г., № 415-II.;
- Закон Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16.02.2001г., № 142-II.;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012г., №320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2022 года.
- Постановление Правительства РК «Об оказании материальной и финансовой помощи обучающимся из малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения» от 25.01.2008г., №64, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.12.2020 года.;
- МС ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.02.2021г., №57.;
- Внутренние нормативные документы КазННТУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИИ СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины. В настоящей Процедуре применяются термины и определения:

3.1.1 **Консультация** – вид общения, вид социальной работы, форма вмешательства, при которой социальный работник помогает клиенту узнать и понять существование проблемы или цели и рассмотреть разные варианты ее решения, рекомендует конкретные действия, помогает советом.

3.1.2 Правовая поддержка – правовое просвещение, информирование о гражданско-правовых нормах, стимулировании правовой активности и целенаправленной законодательной деятельности обучающихся и сотрудников.

3.1.3 Социальная защита – совокупность принципов, правил, методов законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих соблюдение важнейших социальных прав, мероприятий и учреждений, обеспечивающих их осуществление по предоставлению минимально достаточных условий жизни, удовлетворению потребностей поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования различных социальных групп.

3.1.4 Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность личности (жизненные обстоятельства, возникающие в результате нарушения здоровья, сознательной или неосознанной деятельности, когда нарушаются естественные связи с ближайшим окружением – с семьей, родными, близкими, коллективом), временного резкого понижения жизненного уровня, отсутствие материального и финансового обеспечения ниже прожиточного минимума существования, стихийного бедствия или социальной напряженности; психологической или нравственной травмы по любым основаниям.

3.1.5 Риски и возможности, которые могут влиять на качество, а также меры их обработки по:

- организация льготного питания для студентов из семей с тяжелым материальным положением;
- предоставление общежития студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой;
- оказание финансовой помощи студентам с учетом их успеваемости, социального статуса и материального положения;
- оказание доврачебной, неотложной медицинской помощи, медицинское обеспечение соревнований, вступительных экзаменов;
- организация финансовой помощи для студентов которые потеряли обоих родителей в период обучения в вузе;
- организация бесплатного посещения мест досуга и развлечения для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов с ограниченными возможностями;
- организация занятости студентов в каникулярное время.

3.2 Обозначения, сокращения

Департамент по делам молодежи и спорта	—	ДДМиС
Офис регистратора	—	ОР
Медицинский центр	—	МЦ
Государственный центр выплаты пенсии	—	ГЦВП

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Социальная помощь и поддержка обучающихся является одним из наиболее приоритетных направлений социальной работы, проводимой в Университете, которое обеспечивает решение социальных проблем в целях создания оптимальных условий для обучения и развития обучающихся.

Основные направления и виды социальной поддержки КазННТУ:

- соблюдение законодательства Республики Казахстан в отношении обучающихся;
- социально-психологическая поддержка;
- обеспечение студентов социальными и именными стипендиями, грантами, пособиями, компенсациями;
- оказание материальной и иной помощи студентам университета;
- психолого-педагогическая сопровождения студентов с ограниченными возможностями;
- охрана здоровья.

В рамках социальной поддержки студенты университета могут воспользоваться следующими видами помощи:

4.2 Оказание финансовой помощи в виде предоставления скидок на обучение, перевод на обучение за счет государственного образовательного гранта.

Одним из основных видов социальной поддержки студентов является оказание финансовой помощи студентам платной формы обучения, проявившим себя в учёбе, научно-исследовательской работе, которым могут быть предоставлены скидки на обучение, а также возможность перевода на обучение за счёт государственного образовательного гранта в соответствии с Положением по предоставлению скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева», утвержденное решением Ученого совета.

Администрация Университета осуществляет тесное взаимодействие и оказывает значительную помощь в деятельности профсоюзных комитетов сотрудникам и обучающимся.

В университете профсоюзными комитетами сотрудников и обучающихся предусмотрено оказание материальной помощи сотрудникам и обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилейными датами физических лиц.

4.3 Организация льготного питания для студентов

Для студентов из семей с тяжелым материальным положением, в университете предоставляется льготное питание в соответствии с предоставлением государственного обеспечения студентам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.04.2015 г. «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

4.4 Предоставление общежития

В Отделе студенческих общежитий создаются комиссии по распределению мест в студенческих общежитиях для следующих категорий студентов, которые освобождаются от оплаты за проживание в них: студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей и находящихся под опекой.

Для получения этой формы социальной поддержки обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление (в произвольной форме);
- справка о смерти родителей (при наличии);
- решение о назначении опекуна (при наличии).

4.5 Оказание медицинской помощи

В Университете МЦ организовано оказание доврачебной, неотложной медицинской помощи, обеспечение медицинской помощи во время соревнований, вступительных экзаменов.

4.6 Организация занятости студентов

Оказание содействия студенческой молодежи в прохождении производственной практики и трудоустройстве осуществляется Департаментом по академическим вопросам.

Формирование летнего студенческого лагеря «Жасыл ел» из числа студентов, активно участвующих в общественной жизни университета, ДДМиС совместно с Центром карьеры организуют трудоустройство.

4.7 Консультирование по социально-правовым и юридическим вопросам

В течение учебного года для студентов проводятся консультации по вопросам, связанным с социальной поддержкой в Университете и гарантиями, предоставляемыми государством. Консультации касаются вопросов социальной поддержки (льготы, материальной помощи, распределение, пенсионное обеспечение) и вопросов, касающихся социальной защиты. По социально-правовым вопросам обучающийся обращается в ДДМиС.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Описание процедуры социальной поддержки обучающихся

5.1.1 Социальные условия для обучающихся включают:

ДП КазННТУ 715	Редакция № 1 от «14» 06. 2022 г.	Страница 9 из 14
----------------	----------------------------------	------------------

- условия для выполнения самостоятельной работы (библиотеки, читальные залы, доступ в Интернет, лаборатории и так далее);
- условия для воспитательной работы;
- условия для деятельности студенческих организаций;
- условия для проживания иногородних студентов — общежития;
- условия для разностороннего развития личности, например, кружки по интересам;
- условия для культурного проведения досуга.

5.2 Для получения социальных пособий обучающимся предоставляется справка в ГЦВП.

5.3 Социальная поддержка обучающихся состоит из следующих этапов:

5.3.1 Диагностический этап

На данном этапе происходит организация совместной деятельности всех подразделений вуза. Разработка планов работы. Проведение обучающим семинаров, тренингов. Составление социально-педагогических характеристик учебных групп. Проведение анкетирования, тестирования, бесед, индивидуальных и групповых консультаций.

5.3.2 Аналитический этап

Обработка и анализ анкет, социально-педагогических характеристик учебных групп. Эти данные помогают выявить основные проблемы студентов и учреждения образования. Составление социально-педагогических характеристик институтов и Университета. На основании социально-педагогической характеристики ДДМиС создает базу данных обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи и поддержке.

5.3.3 Проектировочно-поисковый этап

На основании базы данных обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи и поддержке, осуществляется поиск конструктивных путей решения проблемы, определение форм и методов работы, распределение обязанностей, разработка индивидуальных направлений работы и определение сроков реализации.

5.3.4 Деятельностный этап

Реализация намеченных направлений работы. Осуществление координационной деятельности, прием заявлений и документов. Оказание социальной поддержки.

5.3.5 Рефлексивный этап

На данном этапе ДДМиС проводит сопоставление исходных данных (выявление проблемы) и конечного результата проведённой работы. Проводится анализ, и вырабатываются рекомендации по дальнейшей деятельности. Планирование мероприятий на следующий период с учётом анализа проведенной работы.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Планирование социальной поддержки обучающихся осуществляется на соответствующих уровнях Университета и отражается в:

- планах мероприятий Института по воспитательной работе обучающихся;

6.2 Разработку планов по социальной поддержке обучающихся осуществляют ДФиУ, ОР, ДДМиС с учетом рекомендаций вышестоящих инстанций и предложений институтов, кафедр и других структурных подразделений.

6.3 При планировании социальной поддержки обучающихся учитываются:

- результаты выполнения соответствующих планов за предыдущие периоды;
- контингент студентов;
- поступившие предложения по улучшению социальной и воспитательной работы;
- согласованность планов.

6.4 В планах социальной поддержки обучающихся должны быть отражены:

- мероприятия по социальной поддержке обучающихся;
- мероприятия по профилактике правонарушений;
- антикоррупционные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия;
- привлечение специалистов-экспертов по социально-правовым и юридическим вопросам.

6.5 Согласование планов осуществляется следующим образом: институт – ОР – ДДМиС.

7 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1 В процессе проведения анализа подразделения деятельности могут возникнуть риски, в зависимости, от вида которых необходимо предпринять меры по их разрешению и предотвращению.

7.2 Мониторинг рисков осуществляется директором Департамента по делам молодежи и спорта на этапе планирования деятельности Департамента и сотрудниками ДДМиС, а также директором ОР по первому пункту (вопросы предоставления скидок на обучение).

ДП КазННТУ 715	Редакция № 1 от «14» 06. 2022 г.	Страница 11 из 14
----------------	----------------------------------	-------------------

	Наименование и описание риска	Причины риска	Последствия риска	Мероприятия по предупреждению /снижения риска	Подтверждающие документы
1	Неполучение скидки за обучение лицам, из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, детей из многодетных семей, семей с одним кормильцем и другим категориям, обучающимся на платной основе.	1.Несвоевременное предоставление заявлений студентами; 2.Несвоевременное предоставление подтверждающих документов; 3.Несвоевременное рассмотрение поступивших заявлений на заседаниях комиссии.	Студент не получает скидку на обучение .	-Своевременный сбор заявлений студентов; -Своевременное рассмотрение поступивших заявлений о предоставлении скидки на заседаниях комиссии.	- транскрипт об успеваемости; -удостоверение личности студента; -свидетельство о смерти родителей (при наличии); - решение о назначении опекуна (при наличии); - справка об инвалидности (при наличии); - копии свидетельства о рождении; - подтверждающий документ об единственном кормильце (при наличии); - справка о доходах родителей; - справка о составе семьи.
2	Неполучение льгот на питание обучающихся, входящих в категорию сирот инвалидов и больных туберкулезом.	1.Незнание Законов предоставляющих льготы этой категории студентов; 2.Несвоевременное предоставление ими подтверждающих документов.	Своевременная материальная помощь (стипендия) не оказана.	-Составление списка студентов; -своевременное предоставление информации на сайт.	- Список; -свидетельство о смерти родителей; -свидетельство о рождении; -удостоверение личности студента; -решение о назначении опекуна.
3	Предоставление мест в общежитиях комиссией по распределению мест для социально уязвимых студентов, согласно поданным заявлениям и документам, подтверждающие социальный статус. Острая нехватка мест в общежитиях.	Несвоевременная подача заявления и подтверждающих документов.	Студент не получает место в общежитии	Своевременная информация о правилах предоставления мест в общежитии. Компетентное и объективное рассмотрение заявлений.	Протокол комиссии о предоставлении мест в общежитии.

ДП КазННТУ 715		Редакция № 1 от «14» 06. 2022 г.			Страница 12 из 14
	Наименование и описание риска	Причины риска	Последствия риска	Мероприятия по предупреждению /снижения риска	Подтверждающие документы
4	1.Несвоевременность получения медицинской помощи студентами и сотрудниками.	Отсутствие лекарственных средств, некомпетентность/ пренебрежение вопросами здоровья, нежелание получения услуг, недоверие мед. работникам, неуверенность в получении должных услуг для выздоровления, нестабильное психологическое состояние, мнительность, заболевших. Отсутствие аптек первой помощи.	Рост заболеваемости, несвоевременное получение в предоставлении лечения (снижение качества услуг), претензии и/жалобы пациента.	Увеличение объема доступной информации по вопросам здоровья, формирование здорового образа жизни, распространение информационных бюллетеней, проведение лекций, своевременный закуп лекарственных средств, наблюдение за диспансерными больными, обеспечение аптечками первой помощи обучающихся и сотрудников через УГЗ. Увеличение эффективности коммуникации между мед. работниками и получающими мед. услуги.	Заявка в УГЗ для закупки лекарств, проведение аудио и видео презентаций и лекций совместно с «ГСП» и МЦ с раздаточными материалами. Составление списка диспансерных больных.
5	2.Риск заражения инфекционными заболеваниями	Отсутствие дезинфицирующих средств для удаления бактерий, некачественная уборка помещения, недостаточное техническое оснащение, несоответствие помещению мед.стандарту, отсутствие средств защиты (маски, запас противовирусных бактериальных медикаментов)	Вспышки инфекционных заболеваний, угроза заражения мед.персонала, временная утрата трудоспособности пациентов.	Своевременное обеспечение дезинфицирующими средствами, качественная уборка помещений, обеспечение рециркуляторами для обеззараживания, своевременный закуп средств защиты и противовирусных медикаментов, полное соответствие помещению мед.стандарту.	Своевременная подача заявки на приобретение: дезинфицирующих средств, медицинского оборудования, средств защиты и противовирусных средств. Качественная уборка помещения, проветривания и кварцевания согласно утвержденного графика.

ДП КазННТУ 715		Редакция № 1 от «14» 06. 2022 г.			Страница 13 из 14
	Наименование и описание риска	Причины риска	Последствия риска	Мероприятия по предупреждению /снижения риска	Подтверждающие документы
6	3.Несвоевременный охват профосмотрами (ФЛГ, вакцинация) студентов и сотрудников	нежелание сотрудников получить услуги, некомпетентность/ пренебрежение вопросами здоровья.	Несвоевременное выявление туберкулеза и онкопатологии грудной клетки, инфекционные заболевания различных происхождений	Организация и проведение флюороосмотров сотрудников и студентов, охват вакцинации по календарю прививок, заключение договоров.	Списки студентов и сотрудников, непрошедших профосмотр. Служебные записки директорам институтов и директорам департаментов. Договора с медицинскими учреждениями для организации проведения профосмотров

8 МОНИТОРИНГ

8.1 Институты, кафедры, ППС и высшее руководство Университета постоянно проводят анализ текущего состояния социальных условий студентов и вырабатывают рекомендации по их улучшению. К данной работе также вовлекаются студенты.

8.2 Жалобы и претензии студентов в обязательном порядке регистрируются, а полученная, таким образом, информация анализируется и обрабатывается на соответствующем уровне Университета: институт – проректор – Ректор.

8.3 Периодически проводятся проверки социальных условий для студентов, посредством:

- внутренних аудитов;
- проведения социологических исследований;
- посещения сотрудниками ДДМиС общежитий, мест самостоятельной работы обучающихся;
- посещения мест общественного питания обучающихся;
- принятия участия ППС в культурно-массовых мероприятиях студенчества (Весна КазННТУ, Наурыз и т.д.).

8.4 Мероприятия по улучшению социальных условий для обучающихся включаются в план по развитию Университета.

Лист регистрации изменений к _____
наименование документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
102	печать нет	ураить	22.06.25	22.06 2023	Знаменский Д Вед Гл. бухгалтер В.В.В.В.